



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**“Encarte A”**

**1. DO OBJETO**

**1.1. Contratação** de empresa prestadora de serviço de alimentação para fornecimento de refeições tipo buffet livre para atendimento aos acadêmicos do campus **Passo Fundo/RS**, de acordo com condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Quadro 1					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Fornecimento de refeições, tipo buffet livre, por Restaurante localizado nas proximidades do campus <b>Passo Fundo/RS</b> , para atendimento deste campus.	Refeição	35.000		
Valor Total Máximo Estimado para o Período de 12 (doze) meses					R\$

**1.2.** A (Razão Social da Empresa) \_\_\_\_\_, com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por (Representante legal da Empresa) \_\_\_\_\_, abaixo assinado, tendo examinado as condições constantes no Edital, vem por meio desta apresentar a proposta no valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_ - (Valor expresso em reais) por refeição servida.

**1.3.** Em tempo declaramos que:

- a)** O local de prestação dos serviços estará a menos de 1km da UFFS, Campus Passo Fundo/RS, no endereço \_\_\_\_\_ a (distância) \_\_\_\_\_ km da instituição.
- b)** O local possuirá capacidade de, no mínimo, 100 lugares sentados simultaneamente.
- c)** Dispomos de capacidade física, técnica e operacional para atendimento com qualidade dos serviços demandados no Termo de Referência.
- d)** Aceitamos todas as condições impostas pelo Edital e seus Anexos.
- e)** Esta proposta compreende todos os impostos, taxas e encargos, materiais, insumos, bem como qualquer outra despesa direta ou indireta incidentes na perfeita execução do objeto.
- f)** Concordamos em manter a validade desta proposta por 120 (cento e vinte) dias. Até o Contrato ser assinado, esta Proposta se constitui em compromisso de nossa parte, observadas as condições do Termo de Referência.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Nome completo e CPF do Responsável da Empresa)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## ***“Encarte B”***

### **Instrumento de Medição de Resultados - IMR**

1. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) é um mecanismo para aferição dos serviços prestados aos órgãos públicos, e sua previsão legal encontra-se na IN nº 5/2017- MPDG/SEGES;

1.1. O IMR deve ser parte integrante do instrumento convocatório, e tem como finalidade garantir maior eficiência e qualidade nos serviços prestados/contratados pela Administração;

1.2. Consiste em um acordo formal entre a administração contratante e o provedor dos serviços onde são definidos os preços a serem pagos de acordo com nível de desempenho dos serviços prestados pelo contratado;

1.3. A IN nº 5/2017-MPDG/SEGES define o Instrumento de Medição de Resultado como “mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento”.

1.4. A contratada obriga-se a aceitar o Instrumento de Medição de Resultado, conforme modelo disponibilizado no **Encarte B (Instrumento de Medição de Resultado) e seu Caderno (Planilha de Controle dos Serviços Executados)**, concordando com as definições dos indicadores e descontos previstos;

1.5. O descumprimento reiterado do Instrumento de Medição de Resultado poderá, garantidos o contraditório e a ampla defesa, ensejar a rescisão contratual, sem prejuízo das demais penalidades previstas no Edital de Convocação e seus anexos.

#### **2. Da aferição dos serviços e da adequação dos pagamentos:**

2.1. Os serviços serão aferidos pelo fiscal do contrato, quantitativamente e qualitativamente, mensalmente;

2.2. Verificado o descumprimento do Instrumento de Medição de Resultado, o fiscal do contrato determinará a adequação do pagamento de acordo com os descontos estabelecidos;

2.3. Para os descontos previstos no Instrumento de Medição de Resultado, através de adequação do pagamento, não será necessária a abertura de Processo Administrativo Sancionador.

**2.4. Dos indicadores para a aferição dos serviços e adequação do pagamento:**

INDICADOR – EFETIVIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA CONTRATADA	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir à comunidade acadêmica do campus Passo Fundo o acesso a uma refeição de qualidade, com valor acessível, seguindo os requisitos especificados neste Termo de Referência e seus anexos.
Metas a cumprir	Oferta de refeições cumprindo o cardápio mínimo estabelecido; Cumprimento dos horários de atendimento; Relação custo-benefício, capaz de oferecer alimentação de qualidade, com preço acessível a toda a comunidade acadêmica; Segurança alimentar e nutricional; Presteza no atendimento à comunidade acadêmica do campus; Controle de acesso e prestação de contas idôneos.
Instrumento de medição	- Planilha de Controle dos Serviços Executados “ <i>Caderno - Encarte B</i> ”; - Relatórios de Fiscalização;
Forma de acompanhamento	Conferência, pelo fiscal do contrato, do cumprimento das exigências elencadas no Termo de Referência e na Planilha de Controle dos Serviços Executados.
Periodicidade	Mensal ou de acordo com necessidade avaliada pelo fiscal.
Mecanismo de cálculo	A Nota Mensal de Avaliação (NMA) será máxima se:  - Todos os critérios solicitados forem cumpridos. O cumprimento dos critérios será computado de forma cumulativa atingindo a máxima de 100% ao mês.  A Nota Mensal de Avaliação (NMA) máxima será 100% (cem por cento). O percentual atingido nela será multiplicado pelo valor devido à empresa por parte da UFFS.
Início da vigência	Data do início da prestação dos serviços.
Sanções	De acordo com o Termo de Referência
Observações	O Instrumento de Medicação de Resultado não restringe nem prejudica a aplicação de demais penalidades previstas no Termo de Referência.

**2.5.** A impossibilidade de acompanhamento por funcionário da CONTRATADA não será considerada impedimento para a realização das supervisões.

**2.6.** Os serviços prestados serão aferidos quantitativamente e qualitativamente, a qualquer tempo, durante toda a execução do contrato, ficando a CONTRATADA obrigada a aceitar a fiscalização e concordando com as definições dos indicadores por ela propostos.

**2.7.** Para esta concessão de uso será firmado Termo de Contrato conforme modelo disponibilizado em Edital.

## Caderno Encarte B – Planilha de Controle dos Serviços Executados

**Campus: Passo Fundo**

**Mês de referência:**

**Nº de Serviços Prestados\* (SP):**

ITEM AVALIADO	Sim	Não	Observação
<b>Estrutura física, móveis e instalações</b>			
1. O ambiente está devidamente limpo, arejado e em adequado estado de conservação?			
2. Os móveis estão limpos e em adequado estado de conservação?			
3. Os equipamentos estão limpos e em adequado estado de conservação?			
4. Os utensílios estão limpos e em adequado estado de conservação?			
5. As instalações sanitárias (banheiros) estão limpos e em adequado estado de conservação?			
6. As áreas estão livres de objetos em desuso e animais?			
7. As áreas estão livres de insetos, roedores e outras pragas urbanas?			
8. As instalações sanitárias possuem papel higiênico, sabonete líquido e toalhas de papel não reciclado ou outro sistema higiênico para secagem de mãos?			
<b>Utensílios</b>			
9. Os utensílios disponibilizados para preparação e consumo das refeições são de material adequado?			
10. Os utensílios para preparação e consumo das refeições são disponibilizados em quantidades satisfatórias?			
11. Há utensílios distintos para a higienização de instalações, dos equipamentos e para aqueles que entram em contato com os alimentos?			
<b>Manejo de resíduos</b>			
12. O lixo é removido corretamente?			
13. Ausência de acúmulo de lixo no local?			
14. O lixo é armazenado em recipiente apropriado, devidamente tampado e ensacado?			
<b>Funcionários</b>			
15. Os funcionários estão uniformizados e com os EPI's necessários a sua atividade?			
16. Seus uniformes estão limpos?			
17. São em número suficiente para bom atendimento da demanda?			
<b>Matéria-prima e produto pronto para o consumo</b>			
18. Há disponibilidade de recursos materiais suficientes?			
19. São utilizados produtos de boa qualidade?			
20. Os gêneros alimentícios são conservados adequadamente?			
21. Os produtos industrializados prontos para o consumo estão dentro do prazo de validade?			

22. São mantidas quantidades suficientes dos itens do cardápio mínimo durante o horário de funcionamento do estabelecimento?			
23. As preparações quentes prontas para o consumo ainda não dispostas no balcão de distribuição estão devidamente acondicionadas em equipamentos de manutenção de calor?			
24. As preparações frias prontas para o consumo ainda não dispostas no balcão de distribuição estão acondicionados sob refrigeração?			
25. Está sendo disponibilizado tempero para a saladas, guardanapos, palito, etc.?			
26. Ausência de materiais estranhos como insetos, peças de equipamentos, pedras, entre outros nas preparações?			
<b>Atendimento</b>			
27. Está sendo realizado atendimento ao público de acordo com os horários previstos no edital de contratação da empresa?			
28. Os funcionários tratam com presteza os comensais?			
29. A empresa tem procedido a venda de créditos corretamente?			
30. A empresa tem procedido o controle de entrada corretamente?			
<b>Prestação de contas</b>			
31. São entregues todos os documentos obrigatórios e solicitados pela fiscalização dentro do prazo estipulado?			
32. A pesquisa de satisfação, quando realizada, tem tido resultados positivos?			
<b>Totais</b>			
<b>TOTAL DE DESCONTO</b>			
<b>NOTA MÁXIMA POSSÍVEL</b>	<b>100</b>		
<b>NOTA DO MÊS</b>			
<b>PERCENTUAL DE FATURAMENTO</b>			

**\*\*:** SP = Número de Serviços Prestados (quantidade de dias em que foi prestado serviço).

Deve ser preenchido o numeral "1" na coluna "sim" quando a informação ocorrer ou na coluna "não" quando ela não ocorrer.

Cada item possui o peso de 3,125.

Passo Fundo,        de                      de 2022.

---

**Fiscal da UFFS**

---

**Preposto da Cessionária**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## ENCARTE E ORDEM DE SERVIÇO

IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO					
Nº OS:		Unidade requisitante:			
Data de emissão:		Serviço:			
Contrato nº:		Processo nº:			
IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA					
Razão Social:				CNPJ:	
Endereço:					
Telefone:			E-mail:		
DEFINIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS					
	Nº Serviço	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Global R\$
1	Contratação de serviço de alimentação para o campus Passo Fundo.	Refeição	35.000		
Total					
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS					
LOCAL DE REALIZAÇÃO E PRAZO DE EXECUÇÃO					
Endereço:					
Data de início:				Data de término:	
RECURSOS FINANCEIROS					
Unidade Orçamentária:					
Função Programática:					
Projeto de Atividade:					
Elemento de Despesa:					
Fonte de Recurso:					
Saldo Orçamentário:					
IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS					
Local,      de      de 2022.					
<hr/> <b>Responsável pela solicitação do serviço</b>			<hr/> <b>Responsável pela avaliação do serviço</b>		



---

Emitido em 08/08/2022

**F0054 - ENCARTE DO TERMO DE REFERÊNCIA Nº 4/2022 - DNA (10.47.02.03)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/08/2022 14:02 )

BRUNA RONIZA MUSSIO

CHEFE - TITULAR

DNA (10.47.02.03)

Matrícula: 1772003

(Assinado digitalmente em 08/08/2022 15:26 )

CHARLES ALBINO SCHULTZ

PRO-REITOR - TITULAR

PROAD (10.46)

Matrícula: 1530551

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2022**, tipo: **F0054 - ENCARTE DO TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **08/08/2022** e o código de verificação: **04d442293a**